



# 記入例

**取極**

※太枠内の黄色い欄に記入して下さい

## 請 求 書

柏木建設株式会社 御中

下記の通り請求いたします

請求年月日 2022 年 9 月 20 日

工事コード	2012000000-000	取引先コード	0	1	2	3	4	5	6
工事名称	柏木建設機改修工事	請求者住所・氏名	埼玉県さいたま市中央区鈴谷2-638						
現場所長	柏木建設担当者	柏木建設株式会社	印						
今回請求金額 (税込)	5,500,000								
支払決定金額									

取極工事記入欄				控除金支払明細			
注文No	工事コード	費目コード	金額	控除金	消費税	小計	
0000109	A-03		5,000,000		500,000		
取極金額			5,000,000		500,000		
受領済金額							
今回請求金額			5,000,000		500,000		
取極金額			0		0		
控除金合計							

注文Noは、左から7桁の数字を記入して下さい。

取極が複数ある場合は工事コード毎に請求書を分けて提出して下さい。

増減があった場合増減後の金額を記入して下さい。

"取極"の場合は未取極工事記入欄には何も記入しないで下さい。

未取極工事記入欄					
日付	摘要	数量	単位	単価	金額
/					
/					
/					
/					
/					
/					

未取極工事記入欄				集計欄		小計	
工事コード	費目	摘要	金額	消費税	小計	小計	
-	-	-	-	-	-	値引	
-	-	-	-	-	-	消費税	
-	-	-	-	-	-	合計	
-	-	-	-	-	-	確認済査定	
-	-	-	-	-	-	改め計	
-	-	-	-	-	-	消費税	
-	-	-	-	-	-	決定額	
合計							

※太枠内を記入し、1部提出してください

- ・注文書契約した工事は「取極工事記入欄」に記入してください。
- ・注文書契約していない工事は「未取極工事内訳記入欄」に記入、記入欄に収まらない場合は、内訳書を別紙添付してください。
- ・請求内容は取極と未取極を分けて、別紙にご記入下さい。

確 認 欄
-------

**未取極**

※太枠内の黄色い欄に記入して下さい

## 請 求 書

柏木建設株式会社 御中

下記の通り請求いたします

請求年月日 2022 年 9 月 20 日

工事コード	2012000000-000	取引先コード	0	1	2	3	4	5	6
工事名称	柏木建設機改修工事	請求者住所・氏名	埼玉県さいたま市中央区鈴谷2-638						
現場所長	柏木建設担当者	柏木建設株式会社	印						
今回請求金額 (税込)	550,000								
支払決定金額									

取極工事記入欄				控除金支払明細			
注文No	工事コード	費目コード	金額	控除金	消費税	小計	
取極金額							
受領済金額							
今回請求金額							
取極金額							
査定保留金額							
取極金残額							
支払決定金額							
控除金合計							

会社印もしくは代表者印を押して下さい。

"未取極"の場合は取極工事記入欄には何も記入しないで下さい。

【例1】

日付	摘要	数量	単位	単価	金額
9/1	材料 ○○○	1	ヶ		
/	同上 取付・交換費	1	式		
/					

【例2】

日付	摘要	数量	単位	単価	金額
9/10	○○○○補修費(材工共)	1	人工		
/					

【例3】

日付	摘要	数量	単位	単価	金額
9/15	別紙明細の通り	1	式	500,000	500,000

記入欄に明細が収まらない場合別紙にて内訳の分かるもの(見積内訳書等)を添付して下さい。

未取極工事記入欄				集計欄		小計	
工事コード	費目	摘要	金額	消費税	小計	小計	
-	-	-	-	-	-	値引	
-	-	-	-	-	-	消費税	50,000
-	-	-	-	-	-	合計	550,000
-	-	-	-	-	-	確認済査定	
-	-	-	-	-	-	改め計	
-	-	-	-	-	-	消費税	
-	-	-	-	-	-	決定額	
合計							

※太枠内を記入し、1部提出してください

- ・注文書契約した工事は「取極工事記入欄」に記入してください。
- ・注文書契約していない工事は「未取極工事内訳記入欄」に記入、記入欄に収まらない場合は、内訳書を別紙添付してください。
- ・請求内容は取極と未取極を分けて、別紙にご記入下さい。

確 認 欄
-------