

協力会社各位

当社指定請求書用紙の記入方法は下記の通りとなっております。
内容を確認し、正しい記入にてご提出の程よろしくお願いたします。

- 取極(注文書を交わした工事)、未取極は同じ工事名であっても別々の用紙に記入して下さい。
- 適用される税率ごとに請求書を分けて作成して下さい。
- 請求書用紙は20日締め、25日必着で柏木建設(株)本社まで提出して下さい。
- 支払日は翌月25日です。土曜 日曜 祭日の場合は、翌営業日といたします。
- 保留金がある場合には再度提出して下さい。
- 下記の必要事項を満たしていない請求に対して、お支払い出来ない場合がございます。

【 A 】 請求年月日は西暦で記入して下さい。
工事名称・現場所長(柏木建設の現場担当者)は必ず記入して下さい。
適格請求書発行事業者登録番号は記入漏れがないようご留意下さい。
取引先コード、請求者住所・氏名に加え必ず会社印若しくは代表者印を押して下さい。

【 B 】 取極(注文書を交わした工事)に対しての請求は、取極工事記入欄へ記入して下さい。
取極が複数ある場合には、工種毎に請求書を分けて提出して下さい。
注文No、工種コードは注文書に記載されているNo、コードを記入して下さい。
注文Noは左から7桁の数字を記入して下さい。(例：0000109 ⇒4)
取極金額の欄には消費税抜きの金額を、消費税は隣の欄に記入して下さい。
取極金額に増減があった場合には、増減後の金額を記入して下さい。
取極の請求をする方は取極工事記入欄【 B 】以外に記入しないで下さい。

【 C 】 未取極に対しての請求は、未取極工事記入欄へ記入して下さい。
記入欄に明細が収まらない場合、別紙にて内訳の分かるもの(見積内訳書等)を添付して下さい。
未取極の請求をする方は未取極工事記入欄【 C 】以外に記入しないで下さい。

【 D 】 【 B 】又は【 C 】を記入した後、今回請求金額の欄に金額を記入して下さい。

【 A 】
【 A 】

請 求 書

消費税10%対象

柏木建設株式会社 御中

下記の通り請求いたします

請求年月日 年 月 日

【 D 】	取 引 先 コー ド
工事コード	請求者住所・氏名
工事名称	
現場所長	
今回請求金額 円 (内、消費税 円)	⑩
支払決定金額 円	適格請求書発行事業者登録番号 T

【 B 】	控 除 金 支 払 明 細
取 極 工 事 記 入 欄	支払先 金額 消費税 小計
注文No 工種コード 費目 	
注文金額 消費税(10%)	
取極金額	
受領済金額	
今回請求金額	
取極金残額	
査定保留金額	
取極金残額	
支払決定金額	控除金合計

【 C 】	
未 取 極 工 事 記 入 欄	
日付	摘要 数量 単位 単価 金額
/	
/	
/	
/	
/	
/	
/	

未 取 極 集 計 欄	小 計
工種コード 費目 摘要 金額 消費税 小計	値引
-	消費税(10%)
-	合計
-	確認済査定
-	改め計
-	消費税(10%)
合計	決定額

※ 太線内を記入し、1部提出してください

- ・ 注文書契約した工事は「取極工事記入欄」に記入してください。
- ・ 注文書契約していない工事は「未取極工事内訳記入欄」に記入、記入欄に収まらない場合は、内訳書を別紙添付してください。
- ・ 請求内容は取極と未取極を分けて、別紙にご記入下さい。

確 認 欄

記入例

取極と未取極は、同じ工事名でも別々の用紙に記入して下さい。

取極

※太枠内の黄色い欄に記入して下さい

請求書

消費税10%対象

柏木建設株式会社 御中

請求年月日は西暦で記入して下さい。

下記の通り請求いたします 請求年月日 2023年10月20日

工事コード	2201000000-000	取引先コード	1	2	3	4	5	6	7
工事名称	〇〇〇〇〇〇〇〇工事	請求者住所・氏名	〇〇県〇〇市〇-〇-〇 〇〇〇〇株式会社						
現場所長	柏木建設担当者	代表取締役	〇〇〇〇						
今回請求金額	5,500,000 円 (内、消費税 500,000 円)	適格請求書発行 事業者登録番号	T 0-1234-5678-9012						
支払決定金額	円								

取極工事記入欄				控除金支払明細			
注文No	工種コード	費目	計	支	控除金	支払	明細
0000100	A-01						
取極金額	5,000,000	500,000					
受領済金額	0	0					
今回請求金額	5,000,000	500,000					
取極金残	0	0					
控除金合計							

増減があった場合は増減後の金額を記入して下さい。

・注文Noは、注文書に記載の番号です。左から7桁の数字を記入して下さい。

・取極が複数ある場合は工種毎に請求書を分けて提出して下さい。

"取極"の場合は未取極工事記入欄には何も記入しないで下さい。

未取極工事記入欄						
日付	摘要	数量	単位	単価	金額	
/						
/						
/						
/						
/						
/						
/						
未取極集計欄						小計
工種コード	費目	摘要	金額	消費税	小計	値引
-	-	-	-	-	-	消費税(10%)
合計						合計
合計						確認済査定
合計						改め計
合計						消費税(10%)
合計						決定額

※太枠内を記入し、1部提出してください

- ・注文書契約した工事は「取極工事記入欄」に記入してください。
- ・注文書契約していない工事は「未取極工事内訳記入欄」に記入、記入欄に収まらない場合は、内訳書を別紙添付してください。
- ・請求内容は取極と未取極めを分けて、別紙にご記入下さい。

確認欄

2023年9月改訂

未取極

※太枠内の黄色い欄に記入して下さい

請求書

消費税10%対象

柏木建設株式会社 御中

請求年月日は西暦で記入して下さい。

下記の通り請求いたします 請求年月日 2023年10月20日

工事コード	2201000000-000	取引先コード	1	2	3	4	5	6	7
工事名称	〇〇〇〇〇〇〇〇工事	請求者住所・氏名	〇〇県〇〇市〇-〇-〇 〇〇〇〇株式会社						
現場所長	柏木建設担当者	代表取締役	〇〇〇〇						
今回請求金額	165,000 円 (内、消費税 15,000 円)	適格請求書発行 事業者登録番号	T 0-1234-5678-9012						
支払決定金額	円								

取極工事記入欄				控除金支払明細			
注文No	工種コード	費目	計	支	控除金	支払	明細
取極金額							
受領済金額							
今回請求金額							
取極金残額							
査定保留金額							
取極金残額							
支払決定金額							
控除金合計							

"未取極"の場合は取極工事記入欄には何も記入しないで下さい。

・会社印もしくは代表者印を押して下さい。

・弊社からお知らせした取引先コードを記入して下さい。

・適格請求書発行事業者登録番号は、記入漏れないようご留意下さい。

記入欄に明細が収まらない場合別紙にて内訳の分かるもの(見積内訳書等)を添付して下さい。

未取極工事記入欄						
日付	摘要	数量	単位	単価	金額	
10/10	材料 〇〇〇〇	1	個	100,000	100,000	
/	同上 取付・交換費	1	式	50,000	50,000	
/						
10/11	〇〇〇〇補修費(材工共)	1	人工			
/						
10/12	別紙明細の通り	1	式			
未取極集計欄						小計
工種コード	費目	摘要	金額	消費税	小計	値引
-	-	-	-	-	-	消費税(10%)
合計						合計
合計						確認済査定
合計						改め計
合計						消費税(10%)
合計						決定額

※太枠内を記入し、1部提出してください

- ・注文書契約した工事は「取極工事記入欄」に記入してください。
- ・注文書契約していない工事は「未取極工事内訳記入欄」に記入、記入欄に収まらない場合は、内訳書を別紙添付してください。
- ・請求内容は取極と未取極めを分けて、別紙にご記入下さい。

確認欄

2023年9月改訂